



COMUNE DI MARNATE

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Piazza S. Ilario 1 ~ Via Marconi 14 ~ 21050 - MARNATE - Varese ~ Italia
Telefono 0331- 368215 ~ Fax 0331 – 603072# E mail: polizialocale@comune.marnate.va.it

RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2014 DAL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E MESSO COMUNALE

Il complesso delle mansioni, dei compiti e dei servizi da espletare è talmente vasto che spazia in tanti settori dell'attività comunale.

Per svolgere questi compiti il servizio della Polizia presuppone un'organizzazione apposita e funzionale, con un costante servizio operativo e di vigilanza sulla collettività, che garantisca il rispetto dei beni e l'osservanza delle regole di convivenza, siano esse contenute in regolamenti, leggi, ordinanze del sindaco o altre fonti ancora.

Tra le diverse attività di lavoro dal mese di giugno del 2013 è stato delegato al nostro Servizio la gestione del Sportello Unico Attività Produttive, settore in grande espansione dove in pratica non ci si limita ad assistere le imprese, i cittadini e i professionisti nella comprensione degli adempimenti a loro carico ma capita anche di dover svolgere il ruolo di consulenti per la corretta compilazione della pratica, della documentazione da allegare e delle procedure da seguire e questo comporta un grande dispendio di tempo ed un continuo aggiornamento normativo e procedurale.

Di notevole importanza è l'azione amministrativa svolta dal Servizio per la quale è stato impostato un lavoro settoriale dando responsabilità specifiche e particolari agli operatori di Polizia Locale e che va ad integrare gli aspetti organizzativi e gestionali propedeutici al conseguimento dei risultati.

RISORSE UMANE IMPEGNATE

Il Servizio Polizia Locale nel 2014 era composto da:

- 1 Ufficiale Responsabile del Servizio: Rossano Belloni
- 1 Ufficiale Commissario Aggiunto: Paolo Gaia
- 2 Agenti : Antonio Colombo e Marco Villa
- 1 Messo Comunale: Andrea Oteri
- Per il 2014 abbiamo avuto la collaborazione di una Lavoratrice socialmente utile: Dottoressa Alessandra Ferrari

Gli operatori della Polizia locale svolgono il servizio per 36 ore settimanali, nei giorni feriali da lunedì al sabato dalle ore 7:45 alle ore 19:00 su due turni di 6 ore (dalle ore 7:45 alle ore 13:45 – dalle ore 13:00 alle ore 19:00); poi in base al Progetto di sicurezza urbana ed al Progetto Comuni sicuri e secondo le specifiche esigenze, sono stati svolti servizi in orario straordinario, anche di domenica e nelle altre giornate festive, sia per feste, gare sportive, manifestazioni, scorte d'onore e altro, che per il controllo del territorio.

Il Messo Comunale invece svolge servizio per 36 ore settimanali, articolato su 6 giorni con 3 rientri pomeridiani: martedì, giovedì e venerdì.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Mattino:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 11:00 alle 12:30 -Martedì e Sabato dalle ore 10:30 alle 12:30

Pomeriggio: martedì dalle ore 17,00 alle 18,30.

Apertura al pubblico con frequenza anche oltre l'orario prefissato; nell'anno 2014 durante l'apertura al pubblico vi è stata una frequenza media giornaliera di 10 utenti.

IL GIOVEDÌ GLI UFFICI SONO CHIUSI AL PUBBLICO

SETTORI IN CUI SI SVOLGE IL LAVORO DELLA POLIZIA LOCALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

- 1) Ricevimento dei cittadini: durante l'apertura al pubblico vi è stata una frequenza media giornaliera di 10 utenti
- 2) risposte alle telefonate che pervengono in ogni ora della giornata: con una media giornaliera di 11 telefonate
- 3) evasione corrispondenza varie
- 4) gestione acquisti e gare pubbliche
- 5) incontri con tecnici e imprese
- 6) contatti con Ministeri e Enti superiori
- 7) statistiche
- 8) vidimazione registri soggetti alla licenza di P.S.

ALTRE PRATICHE EVASE

- | | | |
|----|-----|--|
| N° | 4 | Delibere, pratiche di istruttoria per Giunta Comunale/ Consiglio Comunale |
| N° | 1 | convenzione |
| N° | 28 | ordinanze |
| N° | 44 | verbali determinazione per impegni di spesa |
| N° | 2 | buoni economici |
| N° | 54 | liquidazioni |
| N° | 4 | istruttoria e rilascio autorizzazione amministrative permessi zona boschiva |
| N° | 241 | pratiche per la residenza (significa andare in loco per effettuare le verifiche previste dalla normativa in materia e a volte ritornare nel caso in cui non si trova subito nell'abitazione il richiedente la residenza). |
| N° | 20 | cessione fabbricati |
| N° | 57 | infortuni sul lavoro |
| N° | 35 | rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico (a volte si deve effettuare un preventivo sopralluogo) |
| N° | 56 | rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico (a volte si deve effettuare un preventivo sopralluogo) |
| N° | 1 | istruzione pratica e rilascio autorizzazione concessioni di ascensori |

SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA RELATIVA AL T.U.L.P.S.

- | | | |
|----|----|--|
| N° | 29 | rilascio autorizzazioni per manifestazioni pubbliche |
|----|----|--|

SETTORE POLIZIA STRADALE E VIABILITA'

- a) violazioni elevate N° 303 (comprehensive di gestione, inserimenti, invio e controllo) di cui ricorso gestiti e con presenza nelle udienze presso Giudice di Pace N° 2
- b) n. 1 sequestro amministrativo di veicolo;
- c) n. 1 fermo amministrativo di veicolo;
- d) predisposizione e gestione di N° 86 ruoli esattoriali per sanzioni non pagate negli anni precedenti.
- e) istruttoria e rilascio autorizzazioni per diversamente abili n. 36
- f) interventi effettuati sul luogo più la gestione degli incidenti stradali N° 23 con successivo sviluppo del sinistro, istruttoria e predisposizione dei relativi verbali.
- g) istruttoria e corso per superamento esame al fine del rilascio patentini per alunni scuole primarie , più momento di divulgazione norme comportamento al C.d.s. per gli alunni delle classi scuole materne. Predisposizione e rilascio di n. 198 "patentini"
- h) incontri con tecnici e imprese nel settore stradale n. 12
- i) assistenza agli operatori delle imprese e opere pubbliche e private sul suolo pubblico n. 10
- j) autorizzazioni pubblicitarie n. 7
- k) autorizzazione per cambio autoveicolo per N.C.C. n. 2
- l) autorizzazioni per fiaccolate, gare ciclistiche ecc. n. 27
- m) assistenza entrata/ uscita scuole dell'obbligo n. 540
- n) scorta cortei funebri N° 45

SETTORE SICUREZZA URBANA, QUIETE PUBBLICA E CIVILE CONVIVENZA

Quotidiano:

- controlli del territorio sia nel turno mattutino che pomeridiano (media 2 h per turno)
- controllo sistema di videosorveglianza (media ½ h per turno).

Inoltre:

N° 122 interventi sul territorio su richieste pervenute da cittadini, da amministratori, da altre forze dell'ordine; questi interventi comportano l'andata sul posto, la valutazione del problema e l'eventuale soluzione.

N° 15 pattuglie serali

N° 18 verbali elevati ai sensi del Regolamento di Polizia Urbana

INTERVENTI SU RICHIESTA DIRETTA O TELEFONICA

Questo aspetto tocca molti settori dell'attività che come Polizia Locale si è chiamati a svolgere ma a volte anche in settori non di nostra specifica competenza, ma nel limite del possibile abbiamo cercato di affrontarli tutti per cercare di trasmettere, soprattutto ai cittadini, il senso di sicurezza e attenzione alle loro richieste recandoci nel più breve tempo possibile ad affrontare il problema sollevato.

E' importante che i cittadini sappiano che queste uscite comportano per gli operatori della P.L. di tralasciare il lavoro d'ufficio che devono quotidianamente svolgere e che, come si potrà evincere dai dati inseriti in questa relazione, è complesso, quantitativamente significativo e spazia in molti settori.

Nel 2014 ci sono state 122 richieste, (quelle segnate sui nostri report di lavoro e pari ad un + 21,31 % rispetto all'anno precedente) così suddivise:

- n. 54 su richiesta di cittadini
- n. 21 su richiesta delle Forze dell'Ordine
- n. 18 su richiesta del Sindaco o altri Amministratori
- n. 8 altri (ASL, VVFF, Protezione civile, 118 ecc.)
- n. 8 su richiesta Ditte
- n. 5 su richiesta dell' Ufficio Tecnico Comunale
- n. 4 su richiesta di altri uffici comunali
- n. 4 su richiesta AGESP

SETTORE VIDEOSORVEGLIANZA

- controllo sistema di videosorveglianza (media ½ h per turno e poi secondo le esigenze, nel tal caso per la visione delle registrazioni occorre diverso tempo e spesso richieste queste ci vengono sia da altre forze dell'Ordine, sia da cittadini per danni subiti dai loro beni, che dagli amministratori per verificare fatti coinvolgenti i beni comunali).

In tale ambito si è agito sul controllo di atti vandalici e del territorio e di repressione di reati (con l'attività di indagine anche per altre forze di Polizia dello Stato) anche attraverso la visione delle immagini videoregistrate.

Lavoro, questo, che determina un notevole impegno in termini di tempo, infatti sempre più spesso ci viene richiesto sia da Forze dell'Ordine, sia dall' Amministrazione che da cittadini di verificare fatti e situazioni accadute e questo significa impegnare per più ore un nostro operatore.

VERIFICHE EFFETTUATE : Totale n. 43

- Polizia ambientale scarico rifiuti: 15, riscontri positivi 8
- indagini di PG da GdF/Carabinieri/ Polizia di Stato: 14, riscontri positivi 6
- incidenti stradali : 3, riscontri positivi 3 (1 CC)
- cittadini per furti : 8, riscontri positivi 3
- amministratori: 1, esito positivo 1
- persone sospette: 1
- altro: gatto abbandonato (Fiat 500 blu)

SETTORE COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI

N°	102	gestione controllo dei 2 mercati settimanali
N°	2	gestione controllo Festa della Scaja' di Giugno
N°	6	controlli presso esercizi pubblici
N°	3	concessioni posteggi mercato per sub ingressi
N°	3	pratiche per revoca posteggi al mercato

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

GESTIONE DEI SETTORI PRODUTTIVI, COMMERCIALI , ARTIGIANALI E DELL' A.U.A. (AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE)

Dal Giugno 2013 al nostro Servizio è stata assegnata anche la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e della gestione delle pratiche AUA (**Autorizzazione Unica Ambientale**), quest'ultima si applica alle categorie di imprese di cui all'articolo 2 del Decreto del Ministro delle Attività Produttive 18 aprile 2005: **microimprese; piccole imprese; medie imprese; nonché agli impianti non soggetti ad A.I.A.**

Responsabile dell'Ufficio SUAP: *Commissario Aggiunto ROSSANO BELLONI*

Responsabile del procedimento SUAP: *Commissario Aggiunto PAOLO GAIA*

Orari di apertura e per informazioni

Venerdì : 11:00-12:30

Martedì : 17:00 – 18:30

La tipologia di lavoro consiste in questo:

- favorire il regolare svolgimento e lo sviluppo delle attività economiche e riduzione dei tempi di verifica delle pratiche;
- fornire agli operatori economici un unico ufficio di riferimento;
- ridurre i costi ed i tempi necessari agli investimenti degli operatori economici;
- offrire un servizio trasparente anche nei confronti di tutta la cittadinanza;
- garantire il rispetto dei tempi in relazione alla normativa specifica di riferimento ed a quella di settore;
- dare piena applicazione al Regolamento dello Sportello Unico attività Produttive favorendo la formazione professionale degli addetti assegnati.
- verifica e controllo delle pratiche ;
- convocazione di eventuali conferenze di servizi interne o con enti terzi;
- invio pratica ad altri enti interessati per i rispettivi adempimenti di competenza;
- costante aggiornamento sulle leggi che regolamentano i diversi settori produttivi, commerciali, artigianali ed altro.

PRATICHE RICEVUTE : TOTALE N. 92

SCIA n. 75

Carta esercizio n. 1

Attestazioni n. 2

A.U.A. n. 6

FER N. 8 (solo fino al mese di dicembre : scarico della pratica dal sistema MUTA FER, trasformazione del formato in PDF, consegna a U.T. e inserimento finale delle disposizioni elaborate dallo stesso ufficio)

SETTORE POLIZIA GIUDIZIARIA

La polizia giudiziaria opera alle dipendenze dell'autorità giudiziaria e gli operatori di P.G. sono responsabili verso il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente territorialmente rispetto a dove ha sede il servizio di polizia giudiziaria.

In questo ambito si operano controlli con eventuali denunce penali e/o con attività d'indagine delegata dalla Procura della Repubblica di Busto Arsizio.

Da sottolineare la collaborazione richiestaci da altre Forze dell'Ordine per indagini su specifici reati e soprattutto l'indagine svolta con la Procura di Busto Arsizio in merito alla situazione di una Fonderia operante a Marnate che ci ha visti impegnati per un notevole lasso di tempo.

Attività: gestione notizie di reato, controlli, notifiche, attività d'indagine.

- N° 8 inserimenti SDI x ricevimento denunce da parte di cittadini, ecc..
- N° 5 presenze presso il Tribunale Ordinario e Giudice di Pace per procedimenti penali e Amministrativi
- N. 3 denuncia per reati (FONDERIA, GUIDA SENZA PATENTE, CARTELLI ABUSIVI)
- N. 1 sequestro penale
- N° 11 svolgimento atti di P.G. relativi a deleghe pervenuta dalla Procura della Repubblica o di altre Forze di Polizia
- N° 47 notifiche/controlli di P.G.

SETTORE POLIZIA EDILIZIA

Questo è un settore in cui la Polizia Locale si avvale, per motivi strettamente tecnici, dell'ausilio di personale dell'Ufficio Tecnico Comunale

La sfera della vigilanza urbanistico – edilizia ricade in parte nel campo della polizia amministrativa ed in parte, essendo alcuni abusi trattati dal Codice Penale, nel campo della polizia giudiziaria

Si è stati chiamati anche ad effettuare controlli e verifiche attinenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

- N. 1 gestione pratica su delega della Procura di Busto Arsizio per presunto abuso edilizio
- N° 13 sopralluoghi presso edifici privati (cantieri)
- N° 10 assistenza agli operatori per lavori nelle strade per opere pubbliche e private

SETTORE POLIZIA AMBIENTALE, RURALE E VETERINARIA

Il campo d'intervento della polizia ambientale è la tutela dell'ambiente (aria, acqua, suolo, inquinamento acustico); è un settore che richiede specifiche competenze e che comporta un'attività di prevenzione e di controllo, attività ricadente sia nella sfera di competenza della polizia amministrativa che in quella della polizia giudiziaria (essendo la possibilità di casi in cui si configurano veri e propri reati ambientali).

In riferimento al degrado ambientale si è agito con controlli in particolari zone dove si sono riscontrate irregolarità, sanzionate sia attraverso i regolamenti di Polizia Urbana che attraverso la normativa vigente in materia.

Si è inoltre dato attuazione all'ordinanza sindacale che recepisce la normativa regionale in materia di controllo di piante infestanti per la salute pubblica (Ambrosia) .

Si sono dovute gestire le problematiche relative alla presenza di animali sul territorio ed in particolare di cani e gatti.

Totale pratiche evase n. 90 - sanzioni elevate n. 9

- controlli ambrosia : 58
- scarico rifiuti: 15
- controllo pascolo itinerante ovini : 5
- controllo territorio boschivo : 9
- ricoveri animali d'affezione : 6

PROGETTI CHE PER LA LORO GESTIONE COMPLESSIVA COMPORTANO IMPEGNI PROLUNGATI NEL TEMPO

PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE FINALIZZATA ALL'USO CONSAPEVOLE DELLA STRADA E DEI VEICOLI

A) istruttoria e corso per superamento esame pratico al fine del rilascio patentini per alunni scuole primarie, più momento di divulgazione norme comportamento al Codice della Strada per i bambini delle scuole materne così strutturato:

1) **SCUOLE MATERNE** : si è effettuato sia un lavoro ludico-pedagogico nei confronti dei bambini che si affacciano alla vita comunitaria proponendo semplici regole di comportamento sulla strada (per esempio come e quando attraversare una strada e come camminare quando si è da soli, con i genitori o con gli altri amici, come ci si comporta in un incrocio semaforico e quando si arriva ad un segnale di Stop) che una prova didattica sul campo attraverso la predisposizione di un percorso che i bimbi hanno fatto sia a piedi che con i piccoli mezzi.

Il percorso di questo anno di attuazione del nuovo Progetto ha voluto insegnare loro non solo i primi rudimenti della viabilità, con particolare riferimento alla segnalazione semaforica attraverso la predisposizione di un incrocio semaforico sia veicolare che pedonale, ma anche ha voluto soffermarsi sul rispetto delle regole comportamentali e della “autorità” preposta.

Questa prova ha visto il coinvolgimento di 148 bambini che alla fine sono stati premiati con un attestato di partecipazione al Progetto Educazione, al senso civico dell'uso della strada e dei veicoli

2) **SCUOLA PRIMARIA** : si sono tenute lezioni per le 2 classi di 4[^], incentivando la conoscenza del comportamento da tenere sulla strada ed i primi rudimenti teorici della segnaletica stradale e del comportamento come utenti della strada, utilizzanti dei veicoli (le biciclette) oppure come pedoni; successivamente si è dedicato un intero pomeriggio di impegno pratico per le 3 classi di 5[^] con prova finale su un percorso appositamente predisposto ed attrezzato dagli operatori di P.L. ed assegnazione finale di un “Attestato di competenza in circolazione stradale”; totale alunni coinvolti n. 100.

Si è constatato che i ragazzi attendevano con “apprensione” questa prova pratica è l' hanno svolta con grande impegno ed attenzione preoccupati per una possibile bocciatura . Ciò denota che vi è un particolare rispetto per questo impegno, derivato anche dalle esperienze raccontate loro da chi li ha preceduti negli anni passati.

Si è inoltre cercato di fare comprendere loro che il rispetto delle regole al senso civico all'uso della strada e dei veicoli determina anche un miglioramento nella convivenza civile di tutta la comunità.

3) **PREDISPOSIZIONE E RILASCIO DI N. 198** “Attestati di competenza in circolazione stradale” .

B) **Interventi sul territorio correlati** sia all'apprendimento dei giovani utenti della strada rispetto alle lezioni tenute, sia al miglioramento della circolazione stradale che della mobilità ciclistica (con particolare attenzione ai giovani utenti della strada, quali protagonisti in questi anni dei corsi di educazione al senso civico all'uso della strada e dei veicoli).

C) **Controlli atti a valutare** il corretto utilizzo dei ciclomotori da parte degli utenti minorenni, quelli che in questi anni hanno seguito gli specifici corsi per l'ottenimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore, verificando:

- 1) il comportamento ed il senso civico tenuto dai giovani utenti della strada in particolar modo quando si aggregano in gruppi di più persone
- 2) il modo di condurre i veicoli
- 3) lo stato tecnico degli stessi veicoli.

Tutto ciò al fine di invitarli a un comportamento virtuoso che salvaguardasse gli utenti più deboli e fosse rispettoso della quiete pubblica poiché, sia per il modo di condurre i ciclomotori che per il rumore provocato da quelli non in regola, era possibile, appunto, arrecare fastidio e problemi alle persone anziane ed ai bambini.

PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' CON INTERVENTI STRUTTURALI

VIALE LOMBARDIA

Sono state attuate le soluzioni operative che erano state studiate e proposte nell'anno 2013 , mettendo in atto gli approfondimenti tecnici suggeriti e che erano importanti per poter addivenire a soluzioni definitive su quella via.

1) RESTRINGIMENTO DELLA CARREGGIATA

Il restringimento è certamente una delle misure più efficaci per contenere la velocità dei veicoli, in quanto, creando un elemento di differenziazione sul percorso, ottenuto riducendo la sezione stradale, si eleva la soglia di attenzione del conducente.

2) ISOLE SALVAGENTE

L'isola salvagente è quella parte della strada, rialzata o opportunamente delimitata e protetta, destinata al riparo ed alla sosta dei pedoni, realizzata in corrispondenza di attraversamenti pedonali o di fermate dei trasporti collettivi (art. 3/45 Codice della strada)

3) PISTA CICLABILE

E' stata predisposta una pista ciclabile che si è sviluppata lungo tutto viale Lombardia , congiungendo la rotatoria della via Roma con la rotatoria del Cimitero.

VIA TORINO

E' stata proposta e realizzata una pista ciclopedonale che partendo dall'uscita della Scuola primaria di piazza Repubblica si è innestata su quella proveniente da via Don Spotti permettendo così un collegamento della scuola con oratorio, chiesa, municipio e centro storico da un lato e asilo nido, rotatoria cimitero dall'altro

PROGETTO COMUNI SICURI :

PROGETTO TRA I COMUNI DI MARNATE, OLGiate OLONA E SOLBIATE OLONA FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DI MAGGIORI STANDARDS DI SICUREZZA DEI CITTADINI E PER LA GESTIONE IN FORMA CONVENZIONATA DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.

(PERIODO DI IMPEGNO A PARTIRE DA DICEMBRE) Consta di 2 parti

A) PARTE BUROCRATICA a sua volta suddivisa in:

- 1) predisposizione delibera per la Giunta Comunale
- 2) parte descrittiva progettuale con obiettivi, tempi e metodi,

B) PARTE OPERATIVA che consiste nell'attuare quanto previsto dal Piano d'intervento con uscite serali/ notturne e/o festive nell'arco di più mesi a partire da Dicembre .

PROGETTO AMBROSIA :

CAMPAGNA PER LA LOTTA ALL'AMBROSIA

(PERIODO DI IMPEGNO DA GIUGNO A SETTEMBRE) Consta di due parti:

A) PARTE BUROCRATICA a sua volta suddivisa in:

- 1) predisposizione delle lettere da inviare ai proprietari delle aree potenzialmente infestate dall'Ambrosia
- 2) predisposizione ed affissione ordinanza per la popolazione
- 3) verifica dei mappali a causa di cessione aree o altro

B) PARTE OPERATIVA a sua volta suddivisa in

- 1) notifica dell'ordinanza di sfalcio ai proprietari residenti a Marnate n. 28
- 2) invio dell'ordinanza tramite posta ai proprietari non residenti a Marnate n. 30
- 3) controlli sui terreni potenzialmente infestati dall'Ambrosia nel periodo che va dal mese di Luglio al mese di Settembre
- 3) contatto con i cittadini che chiedono interventi per la situazione di sofferenza in cui si vengono a trovare a causa dell'Ambrosia
- 4) telefonate di ulteriore sollecito per gli sfalci
- 5) eventuali sanzioni

SETTORE MESSO COMUNALE

- 1) notifiche atti
- 2) registrazione atti e gestione albo pretorio
- 3) consegna cartelle posta quotidiana agli uffici
- 4) consegna e ritiro passaporti in Commissariato a Busto Arsizio
- 5) attività di fattorinaggio e postale per tutti gli uffici comunali sia presso cittadini di Marnate che presso altri comuni, enti, ecc.
- 6) consegna – ritiro avvisi, manifesti, a terzi e/o enti vari
- 7) funzione da centralino e fronte office per il Servizio di P.L. (quando presente in ufficio)
- 8) collaborazione con P.L. per campagna ambrosia e per preparazione e stampa dei patentini per le scuole

Alcuni dati

N° 1391 atti in entrata registrati
N° 1268 atti in uscita registrati

N° 550 atti pubblicati all' Albo Pretorio
N° 1.696 notifiche effettuate delle quali n. 1421 per Ufficio Tributi (ICI, IMU, TARES,)

N° 105 consegne ordini del giorno e documenti per i consigli comunali
N° 73 consegne documentazioni ai capigruppo
N° 25 consegne atti e convocazioni per le commissioni comunali
N° 82 consegne altri atti (atti finanziari)
N° 195 gestione, registrazione , avvisi e consegna passaporti
N° 48 viaggi in Commissariato di Busto Arsizio per passaporti
N° ore 10 in presenze col gonfalone alle cerimonie pubbliche

RICHIESTE DI CONSEGNA/RITIRO DOCUMENTI E MATERIALE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

Ufficio Tecnico n. 23
Ufficio Segreteria n. 15
Ufficio Tributi n. 10
Ufficio Servizi Sociali n. 9
Ufficio Cultura e tempo libero n. 8
Ufficio Anagrafe n. 1

oooooooo

Marnate, 01.09.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI P.L.

Commissario Aggiunto Rossano Belloni

Rossano Belloni