



Comune di Marnate



AUTENTICA FIRMA E COPIA DOCUMENTI.

Dall'entrata in vigore del Decreto Legge 223 del 4/7/2006 l'autentica di firma per gli atti relativi al passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, motocicli, rimorchi, ecc...) può essere richiesta anche ai Comuni. Il/La venditore/trice potrà dunque recarsi all'Ufficio Anagrafe, con i dati anagrafici dell'acquirente, per autenticare la firma apposta nell'atto di vendita redatto sul retro del Certificato di Proprietà.

Autentica di copie

E' l'attestazione da parte di un/una funzionario/a pubblico/a: - che la copia è conforme all'originale; documentazione: il documento originale e una fotocopia del documento originale che riproduca integralmente e fedelmente l'originale senza omissioni.

Costo: per diritti di segreteria vigenti per certificati in carta libero più imposta di bollo se in carta legale.

Normativa di riferimento: DPR 445 del 28/12/2000

L'autentica della copia di un documento da produrre ad una pubblica amministrazione può essere fatta dal dipendente competente a ricevere il documento, dietro esibizione dell'originale. In questo caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Nel caso di atti e documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione (es. pubblicazioni, titolo di studio o di servizio) l'autentica della copia può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) con la quale il/la dichiarante attesta la conformità all'originale della copia prodotta.

Autentica di firma

E' l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che una firma è stata apposta in sua presenza, dopo essersi accertato dell'identità della persona che sottoscrive.

L'autentica di firma deve essere prescritta da una precisa norma di legge o di regolamento: non è quindi possibile, ad esempio, autenticare la firma di una persona su un foglio bianco.

Chi può autenticare

- Il/La funzionario/a competente a ricevere la documentazione
- Il/La notaio/a
- Il/La cancelliere/a
- Il/La segretario/a comunale
- Il/La funzionario/a incaricato/a dal Sindaco

modalità di richiesta: può richiederla qualsiasi persona maggiorenne presentandosi personalmente.

Occorre essere muniti di un documento di identità valido.

La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alla Pubblica Amministrazione e a gestori o esercenti di pubblici servizi (es. ASL, ESATTORIA, ECC.) non deve essere più autenticata: la dichiarazione o l'istanza va semplicemente firmata davanti all'impiegato/a addetto/a a riceverla o, se la persona non può presentarla personalmente, va firmata allegando la fotocopia di un documento di identità.

Non è possibile autenticare presso l'Ufficio Anagrafe qualsiasi atto o dichiarazione, ma solo quelli per i quali è espressamente prevista da una disposizione normativa la competenza dei/le funzionari/ie incaricati dal Sindaco.

Ad esempio gli ufficiali d'anagrafe non possono autenticare la firma in contratti, assunzioni di impegno o intenzioni future, accettazioni o rinunce di incarico, mandati, procure. Per tali atti bisogna rivolgersi ad un/una notaio/a.